***[Rapport d’évaluation financière pour la passation des marchés de prestations de conseils*** ***– Modèle standard –***

*Remarques à propos de ce document* :

***0. INTRODUCTION***

*Ce modèle a été préparé par la KfW pour aider les Agences d’Exécution de projet et les agents de soumission à préparer les rapports d’évaluation financière pendant la mise en œuvre du projet. Ce modèle s’applique à la sélection des Prestations de conseil. La structure et le contenu du modèle d’évaluation ont été préparés de manière qu’ils contiennent toutes les informations pertinentes concernant l’ordre chronologique ainsi que l’établissement des résultats de l’évaluation. Les agents de soumission engagés dans le cadre d’un contrat de mandat entre une Agence d’Exécution et la KfW sont tenus d’utiliser ce modèle. Les Agences d’Exécution sont également encouragées à l’utiliser dans différentes configurations.*

*Pour la sélection des consultants, la KfW fournit des documents standard de passation de marchés. Les termes utilisés par la suite se fondent sur ces documents types. Dans ce contexte, les termes de Consultant ou d’Ingénieur peuvent être utilisés de manière interchangeable et il en va de même pour Agence d’Exécution et Employeur.*

*Ce modèle doit être adapté en fonction des conditions du projet concerné, les sections de paragraphe ou les tâches inutiles peuvent être supprimées en fonction du contexte spécifique de la mission et en tenant compte des exigences décrites dans les documents types de la KfW. Il convient de placer les signatures du comité d’évaluation sur la même page que le résultat de l’évaluation.*

*Les textes en italique entre crochets, tels qu’ils figurent dans ce chapitre complet, sont des remarques destinées à l’Agence d’Exécution /aux agents de soumission, qui leur fournissent des conseils lors de la préparation du rapport d’évaluation. Ces remarques doivent être supprimées du rapport d’évaluation final.*

**Coopération financière allemande avec [*insérer le nom du pays*]**

**Projet** **: [*insérer le nom du projet*]**

**Rapport d’évaluation financière**

**pour**

**des prestations de conseil *[insérer le titre des prestations de service]***

**Employeur** **: *[insérer le nom et l’adresse de l’Employeur]***

***[dans le cas d’un contrat de mandat, ajouter*** ***: représenté par la KfW]***

*[insérer le mois et l’année]*

Numéro de projet : *[insérer le numéro de projet]*

Numéro de passation des marchés *: [insérer le numéro de passation des marchés]*

**Table des matières**

1. Généralités 4

2. Méthodologie d’évaluation financière appliquée 6

3. Corrections, clarifications et évaluation des propositions financières 9

3.1. Evaluation des propositions financières 9

3.1.1. Evaluation *de [insérer le nom du soumissionnaire]* 9

3.2. Aperçu des prix appliqués pour l’évaluation 13

3.3. *Le cas échéant* *:* analyse des dépassements de coûts 13

3.4. *Le cas échéant* *:* annulation de la procédure d’appel d’offres et étapes suivantes 14

4. Évaluation et recommandation combinées pour l’attribution 15

5. Contenu des discussion préalables à l’attribution 17

**Annexes** 18

1A – Approbation par l’Agence d'Exécution du rapport d’évaluation technique 19

1B – Avis de non-objection de la KfW au rapport d’évaluation technique 19

2 – Protocole d’ouverture des propositions financières 20

3 – Clarifications individuelles pendant l’évaluation 21

4 – Grille d’évaluation financière 22

5 – Membres du comité d’évaluation des offres 23

**Liste des tableaux**

|  |  |
| --- | --- |
| Tableau 1 – Aperçu des prix proposés |  |
| Tableau 2a – Prix de la proposition financière au temps passé |  |
| Tableau 2b – Prix forfaitaire de la proposition financière] |  |
| Tableau 3 – Aperçu des prix proposés et évalués |  |
| Tableau 4 – Résultats de l’évaluation combinée des propositions techniques et financières |  |

#### Généralités

*[Insérer du texte/cocher des cases/supprimer ou marquer si non pertinent/ajouter des explications si nécessaire]*

|  |  |
| --- | --- |
| L’évaluation combinée, telle qu’indiquée au point 26.1 de la fiche technique des conditions de passation de marchés, est la suivante (pour plus de détails, voir ch. 4) | |
| - Pondération de la proposition technique | \_\_\_\_ % |
| - Pondération de la proposition financière | \_\_\_\_ % |

Les « Directives pour la passation de marchés de prestations de conseils, travaux de génie civil, installations, fournitures et services divers dans la coopération financière avec des pays partenaires » sous-jacentes à la procédure de sélection ont été utilisées dans la version : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Approbation Employeur | ANO KfW |
| Suite à la date d’approbation / Avis de non-objection le ... |  |  |
| du rapport d’évaluation technique (annexe 1A/1B), les propositions financières des soumissionnaires ayant obtenu une note minimale de 75 points sur 100 ont été ouvertes/téléchargées | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *[Ou, dans le cas d’un contrat de mandat, insérer plutôt] [[1]](#footnote-1)* *:* |  | Approbation KfW |
| Suite à la date d’approbation le ... |  |  |
| du rapport d’évaluation technique (annexe 1), les propositions financières des soumissionnaires ayant obtenu une note minimale de 75 points sur 100 ont été ouvertes/téléchargées.  Le tableau 1 ci-dessous donne un aperçu des propositions financières. Pour plus de détails, voir le Protocole d’ouverture financière (annexe 2).  *[Adapter le tableau 1 conformément aux exigences des conditions de passation de marchés, la structure incluse ci-dessous est conforme au formulaire de demande de proposition FIN2]* | | |

**Tableau 1** **– Aperçu des prix proposés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prix proposés[[2]](#footnote-2)** | ***[insérer le nom du soumissionnaire 1]*** | ***[insérer le nom du soumissionnaire 2]*** | ***Etc.*** |
| Total Ensemble  Prestations au temps passé | *[insérer prix proposé]* | *[insérer prix proposé]* |  |
| Total Ensemble  Prestations forfaitaires | *[insérer prix proposé]* | *[insérer prix proposé]* |  |
| **Total général des prestations de base** **hors taxes et impôts** | ***[insérer prix proposé]*** | ***[insérer prix proposé]*** |  |
| Taxes et impôts sur les prestations de base | *[insérer prix proposé]* | *[insérer prix proposé]* |  |
| **Total général des prestations de base, y compris taxes et impôts** | ***[insérer prix proposé]*** | ***[insérer prix proposé]*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prestations optionnelles,  hors taxes et impôts | *[insérer prix proposé]* | *[insérer prix proposé]* |  |
| Taxes et impôts sur  Prestations optionnelles | *[insérer prix proposé]* | *[insérer prix proposé]* |  |
| **Prestations optionnelles,**  **taxes et impôts inclus** | ***[insérer prix proposé]*** | ***[insérer prix proposé]*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autre proposition | *[insérer prix proposé]* | *[insérer prix proposé]* |  |
|  |  |  |  |

*[Si les soumissionnaires ont été invités à remettre des feuilles de prix séparées pour les différents éléments, les prestations forfaitaires ou reposant sur la durée ou les phases de projet, les prix bruts également, ou à indiquer séparément les droits de douane, les accises, les taxes et/ou les prélèvements, répéter le même tableau pour les prix bruts ou les droits de douane, les accises, les taxes et/ou les prélèvements.]*

#### Méthodologie d’évaluation financière appliquée

*[Insérer du texte/cocher des cases/supprimer ou marquer si non pertinent/ajouter des explications si nécessaire]*

L’évaluation et l’appréciation des propositions financières se limitent strictement au contenu et aux matières des documents soumis. Les critères et les procédures de l’évaluation financière, tels qu’ils figurent dans les conditions de passation de marchés sont expliqués ci-après.

Conformément aux dispositions de la fiche technique 16.1 des conditions de passation de marchés, les soumissionnaires ont été invités à proposer un prix global couvrant tous les frais pour les prestations et tous les frais accessoires pour la livraison des prestations, à condition que le formulaire de contrat soit le suivant

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prestations forfaitaires |  | *[Insérer l’alternative 1 ci-dessous]* |
| Prestations au temps passé |  | *[Insérer l’alternative 2 ci-dessous]* |
| Prestations combinées au temps passé et forfaitaires |  | *[Insérer l’alternative 3 ci-dessous]* |

et à répartir le prix global entre les sous-sections suivantes :

*[insérer la tarification requise selon les exigences des conditions de passation de marchés, montant forfaitaire, forfait horaire, selon le cas] :*

1. Frais de personnel (personnel étranger et local et hébergement)
2. Logistique et transport (déplacements internationaux et locaux, frais de transport, frais du bureau du projet, rapports et documents)
3. Autres frais (équipement et frais divers, y compris imprévus)
4. Prestations optionnelles
5. Les propositions alternatives étaient autorisées n’étaient pas autorisées

*[Si applicable, insérer* : « Le budget maximum disponible pour les prestations de conseil était fixé à *[indiquer le montant* et la monnaie]. *»]*

*[Alternative 1, dans le cas d’un formulaire de contrat reposant sur la durée, insérer* *:* « Les termes « correction » et « corrigé » font référence aux modifications de prix apportées par le comité d’évaluation conformément aux dispositions du point a. ci-dessous et qui ont un impact direct sur le montant du contrat et doivent être reflétées dans le contrat en cas d’attribution du marché.

Considérant que les termes « ajustement » et « ajusté » reflètent toutes les modifications apportées aux propositions financières qui sont nécessaires uniquement à des fins de comparaison et d’évaluation, comme expliqué aux points b., c. et d. ci-dessous.

Conformément au point 23.2 des IAC, le comité d’évaluation a

* 1. corrigé toute erreur de calcul ou d’arithmétique en cas de divergence entre
     1. un montant partiel (sous-total) et le montant total, ou
     2. entre le montant obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité et le prix total, ou
     3. entre les lettres et les chiffres, le premier prévaut, sauf si le montant en lettres est lié à une erreur, auquel cas le montant en chiffres prévaut, sous réserve des points i. et ii. ou
     4. ou entre la proposition technique et la proposition financière dans l’indication des quantités utilisées, la proposition technique prévaut et la quantification dans la proposition financière sera corrigée afin qu’elle soit conforme à celle indiquée dans la proposition technique.
  2. ajusté les prix s’ils ne reflétaient pas la durée du contrat, conformément au point 14.1.3 des IAC. (estimation de l’Employeur)
  3. ajusté les prix s’ils ne reflétaient pas tous les éléments, qui, conformément à la demande de propositions, doivent être indiqués et tarifés séparément, selon les étapes suivantes :
     1. évaluer si l’omission est
        1. un écart mineur et si la proposition financière peut encore être considérée comme substantiellement conforme, ou
        2. un écart majeur rendant la proposition financière non conforme et entraînant l’exclusion du soumissionnaire.
     2. en cas d’écarts mineurs, il a été demandé aux soumissionnaires si le prix omis était inclus ou non dans d’autres éléments de prix. Si ce n’est pas le cas, la proposition financière concernée a été ajustée en appliquant les taux les plus élevés pour les éléments correspondants des offres concurrentes, sinon il n’y a pas eu d’ajustement de prix.

*[Si applicable, insérer* :

* 1. ajusté le temps total des des experts principaux dans la proposition financière des soumissionnaires qui ont fourni une capacité inférieur au temps de travail minimum requis des experts principaux de *[insérer le nombre de mois-personne]* mois-personne selon à la formule de la fiche technique 14.1.4.*]*

Les prix ajustés conformément aux points b., c. ou d. ne sont pris en considération qu’à des fins de comparaison, mais ne constitueront pas la base du prix final du contrat s’il est attribué.

*[Alternative 2, dans le cas d’un formulaire de contrat à montant forfaitaire, insérer* *: «* Le comité d’évaluation n’a procédé à aucun ajustement de prix conformément au point 23.3 des IAC. »

*[Alternative 3, dans le cas d’un contrat mixte contenant des composantes temporelles et forfaitaires, insérer les dispositions énoncées ci-dessus en conséquence.]*

*[Les dispositions suivantes peuvent s’appliquer à n’importe quelle alternative]*

Les prestations optionnelles à inclure dans les propositions conformément à la fiche technique 20.3   
 ont été prises en compte n’ont pas été prises en compte aux fins de l’évaluation. »]

*[Si les prix offerts ont été ajustés pour des postes remboursables à des fins d’évaluation, insérer* *: «* Conformément à la fiche technique 23.4, les prix offerts ont été ajustés pour les articles remboursables suivants *: » et fournir des détails, par exemple, la liste des articles remboursables et des coûts unitaires. Si les articles remboursables n’ont pas été pris en compte lors de l’évaluation financière, insérer* *:* « Les articles remboursables n’ont pas été pris en compte lors de l’évaluation financière. »]

Conformément à la fiche technique 16.3, pour calculer la Proposition financière, les dispositions suivantes concernant les taxes et les impôts directement imputables au contrat dans le pays de l’Employeur devaient être prises en compte : [*insérer les dispositions pertinentes conformément à la fiche technique 16.3*, à savoir l’exonération fiscale s’applique ou, en l’absence d’exonération fiscale, l’une des options suivantes a) le Consultant est responsable de l’impôt et de son paiement aux autorités fiscales locales et est rémunéré pour ces dépenses par l’Employeur, b) l’Employeur paie pour le compte du Consultant les montants dus aux autorités fiscales locales ou c) le Consultant supporte l’impôt et les droits applicables sur les honoraires sans rémunération distincte pour ces dépenses ou toute autre disposition conformément à la fiche technique.]

Conformément à la fiche technique 24.1., les impôts et les droits publics pendant l’évaluation financière ont été traités de la manière suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prix bruts pris en compte **incluant** | *[insérer le type et le pourcentage des impôts et taxes]* |
|  | Prix nets considérés **hors** | *[insérer au besoin «* *tous les impôts, droits, taxes* *»]* |
|  | Prix **ajustés** pour évaluation pour | *[expliquer, par exemple s’ils sont ajustés pour les soumissionnaires individuels à des fins de comparaison, voir également les tableaux 2a et 2b]* |

*[Si les prix peuvent être proposés dans d’autres monnaies que l’EUR, insérer* *:* « Conformément à la fiche technique 25.1, les prix proposés dans des monnaies autres que l’euro ont été convertis en euros en utilisant les taux de conversion publiés dans *[insérer la source, par exemple site Internet]* le *[insérer la date à laquelle les taux de conversion* ont été utilisés]. Les conversions ont été effectuées à des fins de pure comparaison lors de l’évaluation.

Les propositions techniques et financières, y compris les corrections de prix et les ajustements effectués, ont ensuite été pondérées comme indiqué au chapitre 1 en utilisant la formule expliquée en détail au chapitre 4.

Les propositions ont été évaluées par un comité d’évaluation composé de l’Agence d’Exécution et de l’agent de soumission. Les membres du comité d’évaluation sont présentés à l’annexe 5.

*[Ou dans le cas d’un contrat de mandat, insérer* *:]* Les propositions ont été évaluées par l’agent de soumission au nom de l’employeur.

*[si des clarifications individuelles avec les soumissionnaires pendant l’évaluation financière ont eu lieu, insérer*   
« Lors de l’évaluation financière, des clarifications ont eu lieu avec les soumissionnaires suivants *[insérer les noms des soumissionnaire*s].Ces clarifications sont documentées dans l’annexe 3 et développées dans les paragraphes suivants. »]

#### Corrections, clarifications et évaluation des propositions financières

#### Évaluation des propositions financières

#### Évaluation *de [insérer le nom du soumissionnaire]*

*[Répétez le même chapitre pour chaque soumissionnaire.*

*Alternative 1 : S’il s’agit d’un formulaire de contrat ou d’une composante basé(e) sur le temps, insérer le texte et le tableau suivants et les adapter aux exigences des conditions de passation de marchés. L’indication concernant les impôts (inclus/exclus) doit être identique pour tous les soumissionnaires et refléter les dispositions de la fiche technique 24.1. Les propositions financières individuelles peuvent nécessiter un ajustement supplémentaire des impôts à des fins de comparaison.]*

La commission d’évaluation a effectué des corrections et des ajustements, le cas échéant, comme expliqué au chapitre 2, afin de déterminer le prix évalué pour la comparaison, comme indiqué dans le tableau ci-dessous.

**Tableau 2a** **– Prix basé sur le temps de la proposition financière**

Les prix  incluent excluent les impôts, les taxes et les droits d’accises

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Poste de coût/composante** | **Total général des prestations de base** | **Commentaires/explications** |
| 1 | Prix proposé dans une monnaie autre que l’EUR | *[insérer le montant et la monnaie*  *si non applicable, insérer « – »]* |  |
| *2* | Taux de conversion | *[insérer le taux de conversion utilisé*  *si non applicable, insérer « – »]* | Source/date du taux : *[insérer source/date si non applicable insérer «* *–* *»]* |
| 3 | Prix proposé en EUR | *[insérer le montant (converti) en EUR]* |  |
| 4 | Corrections selon ch. 2 a. i. - iii. ci-dessus (erreurs de calcul ou d’arithmétique) en EUR | *[insérer le montant total des corrections apportées, si non applicable, insérer «* *–* *»]* | *[insérer une brève explication]* |
| 5 | Corrections selon ch. 2 a. iv. ci-dessus (écarts entre proposition technique/financière) en EUR | *[insérer le montant total des corrections apportées, si non applicable, insérer «* *–* *»]* | *[insérer une brève explication]* |
| **6** | **Prix total corrigé pour les prestations basées sur le temps en EUR** | ***[insérer le prix proposé converti majoré des corrections ci-dessus]*** | **Prix à prendre en compte lors des négociations contractuelles** |
| 7 | Ajustements selon le ch. 2. b. ci-dessus (durée contractuelle) | *[insérer le montant total des ajustements effectués si non applicable, insérer «* – *»]* | *[insérer une brève explication]* |
| 8 | Ajustements selon le ch. 2 c. ci-dessus (non-observation des intrants demandés) | *[insérer le montant total des ajustements effectués si non applicable, insérer «* – *»]* | *[insérer une brève explication]* |
| 9 | Ajustements selon le ch. 2 d. ci-dessus (moins d’intrants d’experts principaux que requis) | *[insérer le montant total des ajustements effectués si non applicable, insérer «* – *»]* | *[insérer une brève explication]* |
| 10 | Ajustements selon le ch. 2 pour les postes remboursables | *[insérer le montant total des ajustements effectués si non applicable, insérer «* – *»]* | *[insérer une brève explication]* |
| **11** | **Prix évalué des prestations basées sur le temps en EUR, y compris corrections et ajustements éventuels** | ***[insérer prix corrigé/ajusté en EUR]*** | *[somme du prix proposé en EUR majorée des corrections et ajustements positifs/négatifs]* |

Le prix final corrigé et ajusté (prix évalué) indiqué dans le tableau ci-dessus est utilisé dans les étapes d’évaluation ultérieures. Cependant, les corrections effectuées comme expliqué ci-dessus doivent être reflétées dans le contrat en cas d’attribution du contrat (prix total corrigé), alors que les ajustements sont effectués à des fins de comparaison pendant l’évaluation uniquement. Pour plus de détails, voir l’annexe 4.

*Alternative 2 : S’il s’agit d’un contrat ou d’une composante forfaitaire, insérer le texte et le tableau suivants et les adapter aux exigences des conditions de passation de marchés. L’indication concernant les impôts (inclus/exclus) doit être identique pour tous les soumissionnaires et refléter les dispositions de la fiche technique 24.1. Les propositions financières individuelles peuvent nécessiter un ajustement supplémentaire des impôts à des fins de comparaison.]*

La commission d’évaluation a effectué des ajustements, le cas échéant, comme expliqué au chapitre 2, afin de déterminer le prix évalué pour la comparaison, comme indiqué dans le tableau ci-dessous.

**Tableau 2b** **– Prix forfaitaire de la proposition financière**

Prix incluant les impôts et les taxes excluant les impôts, les taxes et les droits d’accises

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Poste de coût/composante** | **Total général des prestations de base** | **Commentaires/explications** |
| 1 | Prix proposé dans une monnaie autre que l’EUR | *[insérer le montant et la monnaie*  *si non applicable, insérer « – »]* |  |
| *2* | Taux de conversion | *[insérer le taux de conversion utilisé*  *si non applicable, insérer « – »]* | Source/date du taux : *[insérer source/date si non applicable insérer «* *–* *»]* |
| 3 | Prix proposé en EUR | *[insérer le montant (converti) en EUR]* |  |
| 4 | Ajustements selon le ch. 2 pour les postes remboursables | *[insérer le montant total des ajustements effectués si non applicable, insérer «* – *»]* | *[insérer une brève explication]* |
| **5** | **Prix évalué des prestations forfaitaires en EUR, y compris ajustements éventuels** | ***[insérer le prix ajusté en EUR]*** | *[somme des ajustements positifs/négatifs majorée du prix proposé en EUR]* |

Le prix ajusté final (prix évalué) indiqué dans le tableau ci-dessus est utilisé dans les étapes d’évaluation ultérieures. Toutefois, l’ajustement est effectué uniquement à des fins de comparaison lors de l’évaluation. Pour plus de détails, voir l’annexe 4.

Impression générale de l’adéquation de la proposition soumise aux exigences du projet

La proposition financière répond aux exigences des TdR :

|  |  |
| --- | --- |
| totalement |  |
| avec des écarts mineurs |  |
| avec des écarts majeurs |  |

En résumé, la proposition financière est considérée comme adéquate non adéquate.

Les points suivantesdoivent être comblées lors des négociations du contrat si le soumissionnaire devait être invité:

*[insérer la liste des points pour les négociations du contrat, s’il y en a ou «* *aucun* *»]*

*[dans le cas où la proposition financière est considérée comme non conforme, fournir des détails conduisant à l’exclusion d’une évaluation plus approfondie]*

L’évaluation financière détaillée est fournie à l’annexe 4.

#### Aperçu des prix appliqués pour l’évaluation

Le tableau suivant compare le prix global initial proposé en EUR (y compris composantes temporelles et forfaitaires, le cas échéant) avec le prix global après évaluation, y compris les corrections, les ajustements et les clarifications, le cas échéant.

**Tableau 3** **– Aperçu des prix proposés et évalués**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du soumissionnaire** | **Prix global proposé après conversion éventuelle en EUR** | **Prix évalué en EUR, y compris composantes temporelles et forfaitaires, ainsi que corrections et ajustements éventuels** |
| *[insérer le nom du soumissionnaire 1]* | *[insérer prix proposé en EUR]* | *[insérer le prix évalué en EUR]* |
| *[insérer le nom du soumissionnaire 2]* | *[insérer prix proposé en EUR]* | *[insérer le prix évalué en EUR]* |
| *[insérer le nom du soumissionnaire 3]* | *[insérer prix proposé en EUR]* | *[insérer l’évaluation finale en EUR]* |
| *[insérer le nom du soumissionnaire 4]* | *[insérer prix proposé en EUR]* | *[insérer le prix évalué en EUR]* |
| *[insérer le nom du soumissionnaire 5]* | *[insérer prix proposé en EUR]* | *[insérer le prix final en EUR]* |

*[si toutes les propositions financières évaluées dépassent le budget disponible, ajouter le sous-chapitre suivant* *:*

#### *Le cas échéant* *:* analyse des dépassements de coûts

*[insérer l’analyse des dépassements de coûts, y compris, mais sans s’y limiter, les sujets suivants* *:*

* *Évaluation de l’estimation du prix et de l’adéquation du budget alloué* *:* 
  + *L’estimation du prix sous-jacent est-elle à jour (y compris les adaptations nécessaires dues à l’inflation)* *?*
  + *Reflète-t-elle toutes les exigences des TdR* *?*
  + *Le budget alloué reflète-t-il correctement une estimation de prix appropriée* *?*
* *Évaluation d’une réduction de l’étendue des travaux*
  + *Indiquer si et comment l’étendue initiale des travaux pourrait être réduite de manière adéquate sans compromettre l’objectif global du projet. Fournir un argumentaire solide au cas où une réduction de l’étendue des travaux semble irréaliste.*
* *Disponibilité d’un budget supplémentaire*
  + *Indiquer le montant des fonds supplémentaires qui devraient être mis à disposition pour égaler le prix du soumissionnaire classé premier au cas où une réduction de l’étendue des travaux semble irréaliste.*

*[en cas d’annulation de la procédure d’appel d’offres, insérer le sous-chapitre suivant* *:*

#### *Le cas échéant* *:* annulation de la procédure d’appel d’offres et étapes suivantes

*[énumérer les raisons de l’annulation proposée et les prochaines étapes recommandées conformément aux directives de la KfW en matière de passation de marchés, art. 2.5.15. Si un nouvel appel d’offres est envisagé, indiquer les éléments des TdR/des conditions de passation de marchés ou du modèle de contrat et, le cas échéant, les mesures supplémentaires pour mener à bien la procédure d’appel d’offres].*

#### Évaluation combinée et recommandation pour l’attribution

|  |  |
| --- | --- |
| L’évaluation combinée, telle qu’indiquée au point 26.1 de la fiche technique des conditions de passation de marchés, est la suivante | |
| - Pondération de la proposition technique (WT) | \_\_\_\_ % |
| - Pondération de la proposition financière (WF) | \_\_\_\_ % |

où

PT = *WT*  \* T, with

PT = note technique pondérée (points) de la proposition technique,

WT = pondération (facteur) de la proposition technique

T = note technique (points) selon l’évaluation technique

PF = *WF \**  (Co/C) \* 100, avec

PF = note financière pondérée (points) de la proposition financière,

WF = pondération (facteur) de la proposition financière

Co = prix évalué le plus bas (unités monétaires) de toutes les propositions financières.

C = prix évalué (unités monétaires) de la proposition financière,

P= PT + PF et considérant que WT + WF = 1.

Vous trouverez ci-dessous les résultats de l’évaluation combinée des propositions techniques et financières.

**Tableau 4** **– Résultats de l’évaluation combinée des propositions techniques et financières**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rang** | **Nom du**  **soumissionnaire** | **Note technique (T)** | **Note technique pondérée (PT)** | **Prix global évalué (C)\*** | **Note financière pondérée (PF)** | **Note totale (P)** | **Maintien de l’éligibilité\*\*** |
| *[insérer rang]* | *[insérer le nom du soumissionnaire classé premier]* | *[insérer la note technique]* | *[insérer la note pondérée]* | *[insérer le prix global évalué en EUR]* | *[insérer la note pondérée]* | *[insérer la note totale]* | *Oui / Non* |
| *[insérer rang]* | *[insérer le nom du soumissionnaire classé deuxième]* | *[insérer la note technique]* | *[insérer la note pondérée]* | *[insérer le prix global évalué en EUR]* | *[insérer la note pondérée]* | *[insérer la note totale]* | *n/a* |
| *[insérer rang]* | *[insérer le nom du soumissionnaire classé troisième]* | *[insérer la note technique]* | *[insérer la note pondérée]* | *[insérer le prix global évalué en EUR]* | *[insérer la note pondérée]* | *[insérer la note totale]* | *n/a* |
| *[insérer rang]* | *[insérer le nom du soumissionnaire classé quatrième]* | *[insérer la note technique]* | *[insérer la note pondérée]* | *[insérer le prix global évalué en EUR]* | *[insérer la note pondérée]* | *[insérer la note totale]* | *n/a* |
| *[insérer rang]* | *[insérer le nom du soumissionnaire classé cinquième]* | *[insérer la note technique]* | *[insérer la note pondérée]* | *[insérer le prix global évalué en EUR]* | *[insérer la note pondérée]* | *[insérer la note totale]* | *n/a* |

*\* après conversion en EUR incl. les composantes temporelles et forfaitaires ainsi que les corrections et ajustements éventuels.*

*\*\* Le maintien de l’éligibilité et de la qualification conformément au FORMULAIRE E/Qual IAC 27 doit être vérifié pour le soumissionnaire classé premier seulement, s’il n’est pas éligible, continuer avec le soumissionnaire classé deuxième, etc. et fournir une explication*

À la suite de l’évaluation technique et financière et de la vérification positive subséquente du maintien de l’éligibilité et de la qualification, il est recommandé d’inviter

***[insérer le nom du soumissionnaire]***

à passer des entretiens préalables à l’attribution, sous réserve de la confirmation préalable de la disponibilité de l’ensemble du personnel clé proposé, conformément au point 29.3 des IAC, et sur la base de son offre financière s’élevant à :

**Prix global total basé sur le temps *[insérer le prix global corrigé en EUR, tableau 2A]* et**

**Composante forfaitaire du prix global *[insérer le prix proposé converti en EUR, tableau 2B].***

***[Remarque*** ***: les signatures doivent figurer sur la même page que le tableau 4. Si nécessaire, copier/coller le tableau 4 sur la page des signatures.]***

*[Insérer le lieu et la date de signature]*

Nom(s) Signature(s)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *[insérer les noms des membres du comité d’évaluation des offres de l’Agence d’Exécution, y compris de l’agent de soumission]* |  | *[insérer les signatures]* |

#### Sujets des entretiens préalables à l’attribution

Au moment d’entamer les négociations contractuelles avec le soumissionnaire recommandé, les points suivants doivent être clarifiés et faire l’objet d’un accord final :

|  |  |
| --- | --- |
| Questions en suspens de l’évaluation technique | *[insérer la liste des éléments, le cas échéant, ou «* *non applicable* *»]* |
| Questions en suspens de l’évaluation financière | *[insérer la liste des éléments, le cas échéant, ou «* *non applicable* *»]* |
| Questions fiscales en suspens, etc. | *[insérer la liste des éléments, le cas échéant, ou «* *non applicable* *»]* |
| *[spécifier toute autre question en suspens]* |  |

# **Annexes**

*[Dans le cas d’un contrat de mandat, adapter les annexes ci-dessous comme indiqué dans l’annexe pertinente.*

*Les annexes doivent être insérées sous une forme inaltérable, par exemple sous forme de captures d’écran, de PDF ou de photos, notamment les communications concernant les approbations, les non-objections, les protocoles et les clarifications ou les publications. Les annexes contenant des documents volumineux peuvent être jointes au rapport sous forme de fichiers séparés dans le format original, par exemple la grille d’évaluation en Excel]*

## 1A – Approbation par l’Agence d’Exécution du rapport d’évaluation technique

## 1B – Avis de non-objection de la KfW au rapport d’évaluation technique

*[Ou, dans le cas d’un contrat de mandat, insérer] :*

**1 – Approbation par la KfW du rapport d’évaluation technique**

## 2 – Protocole d’ouverture des propositions financières

*[Le protocole d’ouverture des propositions financières doit contenir au moins les informations suivantes* *:*

* *date, heure, lieu d’ouverture/de téléchargement*
* *nom et fonction des témoins, par exemple* *: membres du comité d’évaluation des offres, agent de soumission*
* *Déclaration sur l’état des enveloppes* *:*

*nombre d’originaux ou de copies de l’offre,*

*enveloppe(s) correctement scellée(s)*

* *Noms des soumissionnaires dont les plis restent fermés et retournés*
* *Détails par ouverture individuelle* *:*
  + *nom et adresse du soumissionnaire (dans le cas d’une JV, fournir des détails pour tous les partenaires de la JV,*
  + *prix proposé et monnaie*
  + *signatures de tous les témoins]*

## 3 – Clarifications individuelles pendant l’évaluation

*[Le cas échéant, insérer la documentation, p. ex. courrier électronique éventuel. [Si non applicable, insérer « non applicable ».]*

## 4 – Grille d’évaluation financière

*[insérer la grille d’évaluation détaillée et complétée]*

## 5 – Membres du comité d’évaluation des offres

*[insérer les noms des membres, dont au moins trois ne doivent pas être membres du personnel de l’organisme de l’Agence d’Exécution]*

*[Dans le cas d’un contrat de mandat, ajouter « non applicable »]*

1. *Le cas échéant, inclure le feed-back de l’Agence d’Exécution, comme indiqué dans le tableau ci-dessus. Tenir compte de la date limite pour le feed-back de l’Agence d’Exécution en cas de contrat de mandat.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Le prix proposé désigne le prix figurant dans les propositions financières, qu’il soit proposé [↑](#footnote-ref-2)